

Jeleśnia, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko lub nazwa firmy

\_\_\_\_\_  
adres

\_\_\_\_\_  
kod i miejscowość

\_\_\_\_\_  
telefon, mail

**Urząd Gminy w Jeleśni**  
**ul. Plebańska 1**  
**34 – 340 Jeleśnia**

odbiór: **list polecony / osobisty\***

## **WNIOSEK**

### **o wydanie zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej**

Zwracam się z prośbą o **wydanie zaświadczenia** o dostępie do drogi publicznej dla nieruchomości oznaczonej działką/działkami \* ..... znajdującej/znajdującymi \*  
się w miejscowości .....

Z uwagi na konieczność przedłożenia .....

.....

.....

*(podać interes prawny)*

#### Załączniki:

1. Potwierdzenie opłaty skarbowej od zaświadczenia w wysokości 17 zł (*jeżeli dotyczy*), którą należy wnieść w Kasie Urzędu Gminy w Jeleśni lub na rachunek Urzędu Gminy w Jeleśni - Bank Spółdzielczy w Jeleśni nr konta: **34 8118 0002 0000 0101 2000 0080**
2. (inne podać) .....

\* - niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Podpis wnioskodawcy

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO]:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Wójt Gminy Jeleśnia, 34-340 Jeleśnia, ul. Plebańska 1, tel. 33 8630 701, email: sekretariat@jelesnia.pl;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – email: iod@jelesnia.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu *przeprowadzenia postępowania administracyjnego* oraz w celu późniejszej archiwizacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO, (zgodnie z art. 217 par. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 t.j.)), oraz instrukcji kancelaryjnej (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.);

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania, a następnie przez przewidziany przepisami prawa okres archiwizacji tego rodzaju dokumentacji;

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od ADO dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO;

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować niemożliwością rozpatrzenia sprawy