

w sprawie: **przeprowadzenia konkursu ofert, przedmiotem którego jest wspieranie zadań publicznych Gminy Jeleśnia realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 , art. 5 ust. 4, pkt. 2, art. 11 ust 1 i 2, oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r, poz. 571 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr CVIII/553/2023 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie Przyjęcia Programu Współpracy Gminy Jeleśnia z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art, 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Wójt Gminy Jeleśnia zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:

1. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień poprzez:

- a) Promocja zdrowego stylu życia, poprzez propagowanie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych o zasięgu gminnym,
- b) Promocja postaw ograniczających spożycie napojów alkoholowych, poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego wśród dzieci i młodzieży o zasięgu gminnym,
- c) Programy opiekuńczo – wychowawcze i socjoterapeutyczne w świetlicach, organizujących wolny czas i warunki do nauki dzieciom i młodzieży na terenie gminy,
- d) Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Jeleśnia z rodzin dysfunkcyjnych,
- e) Wsparcie dla osób 60 + w zakresie zagospodarowania ich czasu wolnego,

2. Zadania o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Jeleśni,
- 3) Na stronie internetowej Urzędu Gminy Jeleśnia – www.jelesnia.pl

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r, poz. 1327 z późn. zm.) oraz CVIII/553/2023 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie Przyjęcia Programu Współpracy Gminy Jeleśnia z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

**Wójt Gminy Jeleśnia ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.**

ROZDZIAŁ I DZIEDZINA I RODZAJ ZADANIA

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień:

- a) Promocja zdrowego stylu życia, poprzez propagowanie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych o zasięgu gminnym – **130.000,00 zł.**
- b) Promocja postaw ograniczających spożycie napojów alkoholowych, poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego wśród dzieci i młodzieży o zasięgu gminnym – **10.000,00 zł.**
- c) Programy opiekuńczo – wychowawcze i socjoterapeutyczne w świetlicach, organizujących wolny czas i warunki do nauki dzieciom i młodzieży na terenie gminy – **15.000,00 zł.**
- d) Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Jeleśnia z rodzin dysfunkcyjnych – **20.000,00 zł.**
- e) Wsparcie dla osób 60 + w zakresie zagospodarowania ich czasu wolnego – **10.000,00 zł.**

ROZDZIAŁ II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2024

Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2024 roku kwotę: **185.000,00 zł.** (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), zgodnie z uchwalonym budżetem gminy Jeleśnia na rok 2024.

ROZDZIAŁ III ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 571 z późn. zm.) oraz niniejszym ogłoszeniu.
2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r, poz. 571 z późn. zm), zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), odpis z właściwego rejestru, aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.
6. Do oferty winno być dołączone:
 - a) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem ofert,
 - b) program działań profilaktyczno – edukacyjnych z uwzględnieniem tematów, dni tygodnia i godzin prowadzonych zajęć oraz osób odpowiedzialnych za jego realizację – w zakresie zadań z pkt. 2 Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Uzależnień (nie dotyczy operatora konkursu)Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
2. **Warunkiem otrzymania dofinansowania jest zagwarantowanie udziału własnego w wysokości 5% w wnioskowanej wartości zadania**
3. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy,
5. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
6. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,
 - b) usługi,
 - c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp. ściśle związanych z realizacją zadania publicznego),
 - d) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie,
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,,
 - b) działalność polityczną i wyznaniową,
 - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek i kredytów.
8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ IV

TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERTY

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do dnia 30 listopada 2024 r.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Do kosztorysu ofert nie wlicza się wkładu własnego kosztów pracy wolontariuszy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Jeleśnia
7. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jeleśnia, ul. Plebańska 1, 34-340 Jeleśnia z dopiskiem „I Konkurs Ofert 2024 – alkoholowe z właściwym podpunktem: a, b, c, d, e” na Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Jeleśni, ul. Plebańska 1, do godziny 14.00. w terminie do: 05 kwietnia 2024r.**
8. Jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy w Jeleśni (pok.27), na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.jelesnia.pl (Zakładka Organizacje Pozarządowe), oraz na stronie www.bip.jelesnia.pl (Zakładka Organizacje Pozarządowe/Konkursy Ofert)

ROZDZIAŁ V

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Oceniającą,
3. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójta Gminy Jeleśnia
4. **Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jeleśnia.**
5. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów podlegających punktacji, przy czym maksymalna suma punktów za spełnienie kryteriów (a - d) wynosi 100 pkt. :
 - a) merytorycznej wartości oferty przy uwzględnianiu korzyści dla mieszkańców gminy Jeleśnia - od 0 do 40 punktów;
 - b) zgodności celów konkursu z celami statutowymi organizacji - od 0 do 20 punktów,

- c) kosztów ofert, w tym:
- wysokością własnego wkładu wnioskodawcy,
 - udziałem z innych źródeł finansowania,
 - strukturą wydatków,
 - od 0 do 20 punktów
- d) dotychczasowej współpracy z samorządem, dokonaniem organizacji i perspektywami kontynuacji oferty - od 0 do 20 punktów.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
3. Spółdzielnie socjalne.
4. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U., z 2023r., poz. 2048 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

ROZDZIAŁ VI

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Dotacje przyznane w 2022 i 2023 roku na realizację zadań:

Zakres merytoryczny zadania	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Jeleśnia w 2022 roku	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Jeleśnia w 2023 roku
Z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:		
Promocja zdrowego stylu życia, poprzez propagowanie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych o zasięgu gminnym	100.120,00 zł.	109.000,00 zł.
Promocja postaw ograniczających spożycie napojów alkoholowych, poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego wśród dzieci i młodzieży o zasięgu gminnym	8.000,00 zł.	10.000,00 zł.
Programy opiekuńczo – wychowawcze i socjoterapeutyczne w świetlicach, organizujących wolny czas i warunki do nauki dzieciom i młodzieży na terenie gminy	9.100,00 zł.	17.000,00 zł.
Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Jeleśnia z rodzin patologicznych	21.000,00 zł.	20.000,00 zł.
Wsparcie dla osób 60 + w zakresie zagospodarowania ich czasu wolnego	5.000,00 zł.	10.000,00 zł.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferenci zobowiązani są do:
 - a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Urzędu Gminy w Jeleśni, w dniu podpisania umowy.
 - b) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - c) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - d) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,

e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,

f) przedstawienia dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia zadania publicznego. **Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji, muszą być wystawione po dacie podpisania umowy.**

3. Gmina Jeleśnia, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

WÓJT GMINY

mgr Anna Wasilewska