***Załącznik nr 2***

***do SIWZ***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**E-usługi dla mieszkańców i przedsiębiorców w Gminie Jeleśnia**

* + 1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie w Gminie Jeleśnia łącznie 28 rodzajów e-usług publicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców, w tym 8 e-usług na 4 i 5 poziomie dojrzałości, jak również 20 usług na niższych poziomach dojrzałości technologicznej. Efektem projektu będzie poprawa jakości i dostępności cyfrowych usług publicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców (28 nowych e-usług) oraz skrócenie czasu ich realizacji.
    2. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
    3. W sytuacji gdy okaże się, że rozwiązania zawarte w poszczególnych częściach dokumentacji przetargowej (np. część opisowa i rysunkowa, SIWZ, załączniki, itd.):

1. nie są ujęte łącznie w tych dokumentach - Wykonawca jest zobowiązany ująć wszystkie elementy w wycenie i je zrealizować.
2. są sprzeczne lub niejednoznaczne - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia treści zapisów,
   * 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu, tj. dostawy i wdrożenia (uruchomienia) **e usług dla Gminy Jeleśnia** wraz ze świadczeniem usług utrzymania (wsparcie asysta techniczna) w okresie gwarancji i rękojmi.
     2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową.
     3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, przez cały czas wykonywania prac do czasu odbioru końcowego.

**Ogólne cechy systemu:**

W zakresie dotyczącym administracji zintegrowanym pakietem oprogramowania – zarządzanie użytkownikami systemu:

* zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących,
* nadawanie identyfikatora systemowego,
* rejestracja daty założenia,
* wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu,
* ustawianie i zmiana hasła,
* wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych,
* blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika,
* definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby,
* przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł,
* historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych),
* wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych,
* możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych,
* możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii,
* możliwość wykonywania kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny, automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa,
* prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa,
* powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail.

W zakresie wymagań ogólnych dla dostarczanego systemu:

* system musi umożliwić wspólną obsługę kontrahentów (osób prawnych i fizycznych dla systemu naliczania opłaty za wywóz odpadów komunalnych oraz systemów opłat lokalnych) z funkcjonującymi systemami podatków lokalnych (podatek od nieruchomości osób fizycznych i prawnych oraz podatek od środków transportu) funkcjonującymi w Urzędzie Gminy Jeleśnia,
* system umożliwia definiowanie dowolnej ilości użytkowników,
* posiada budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych,
* zbudowany jest w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej   
  w oparciu o bazę danych SQL. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy,   
  a ponadto nie może w żadne sposób ograniczać Gmin w przypadku rozbudowy serwera np.   
  o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer; licencja na bazę danych nie może w żaden sposób wpływać   
  i obciążać Zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami w przyszłości,
* system jest w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora,
* system posiada graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach,
* system posiada w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników,
* system posiada mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych,
* system posiada mechanizmy ochrony danych przed niepowołanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji,
* system posiada słowniki wewnętrzne,
* system działa w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy: relacyjność i transakcyjność, komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.
* system funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
* oprogramowanie nie jest przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego,

Prace wdrożeniowe obejmują w odniesieniu do każdego systemu**:**

Instalację i konfigurację oprogramowania na serwerze: dostawę i wdrożenie systemu wraz z przekazaniem licencji na zasadach wskazanych we wzorze umowy, instalację i konfigurację, przygotowanie serwera.

Szkolenia użytkowników:

* Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które zostaną przeszkolone.
* Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez urząd.
* Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
* Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkoleń grupowych w wybranych obszarach tematycznych.

Przeniesienie danych:

Przeniesienie danych z obecnie funkcjonujących systemów w zakresie systemów finansowo - budżetowych zakres obejmuje: bilans otwarcia na przełomie roku, rozrachunki, kontrahentów.

**Zadanie 1.**

***Infrastruktura sprzętowa I oprogramowanie środowiska pracy***

Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej

**Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego sprzęt oraz oprogramowanie:**

1. Serwer bazodanowy
2. Serwer dla Systemu Gminnego Portalu
3. Zasilacz UPS
4. 10 stacji roboczych
5. Firewall
6. System do archiwizacji
7. Oprogramowanie LINUX RedHAT (3 lata) lub równoważny
8. Oprogramowanie Windows 2012 Srv Std lub równoważny
9. Licencja Windows 2012 – Ext Conector lub równoważny
10. Windows 2012 – CAL 70 lic lub równoważny
11. Certyfikaty serwerowe
12. System do tworzenia backupów

**Serwer bazodanowy**

**Minimalne wymagania:**

* Procesor: 1 x procesor, 4 rdzenie, 2.2GHz
* Pamięć RAM: 8 GB ECC
* Pojemność dyskowa: 2 x 600 GB 15000 obr/min – RAID 1
* Rodzaj dysków: SAS
* Kontroler dyskowy: Cache 256MB, możliwość utworzenia RAID 1, 5
* Karta sieciowa: 1 Gb/s
* System operacyjny: REDHAT ENTERPRISE 6.x 64bit (3 lata) lub równoważny. Równoważny system operacyjny, to system pochodzący z rodziny UNIX, umożliwiający zainstalowanie serwera bazodanowego FireBird 2.5, posiadający co najmniej 3 letnie wsparcie techniczne producenta
* System bazodanowy: FIREBIRD 2.5
* Czas reakcji na awarię producenta sprzętu – NBD (next bussines day)

Serwer dla EURZĄD i 3W – wirtualizacja HYPER-V (3 wirtualki)

**Minimalne wymagania:**

* Procesor: 1 x procesor, 6 rdzeniowy 2,4 GHz
* Pamięć RAM: 32 GB ECC
* Pojemność dyskowa: 5 x 300GB 15000 obr/min
* Rodzaj dysków: SAS
* Kontroler dyskowy: Cache 512MB, możliwość utworzenia RAID 1, 5
* Karta sieciowa: 4 x 1 Gb/s
* System operacyjny:
  + 2 x Windows Server 2012R2 STD lub równoważny. Równoważny system operacyjny to system w pełni obsługujący mechanizm Active Directory oraz umożliwiający zainstalowanie sytemu MSSQL Server
  + Licencje CAL – 70
  + Licencja EXTERNAL CONNECTOR – dla użytkowników zewnętrznych EURZĄD lub równoważna
  + Zainstalowana usługa HYPER-V i trzy instancje wirtualne Windows 2012 lub równoważne
  + Apache 2.0.x
* Czas reakcji na awarię producenta sprzętu – NBD (next bussines day)

**Zasilacz UPS**

* UPS Moc pozorna 1500 VA
* Moc rzeczywista 1000 Wat
* Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania minimum : 8
* Typ gniazda wejściowego IEC320 C14 (10A)
* Czas podtrzymania dla obciążenia 100% 6,7 min
* Czas podtrzymania przy obciążeniu 50% 24,8 min
* Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym 160-286 V
* Zmienny zakres napięcia wejściowego 151-302 V
* Zimny start Tak
* Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR) Tak
* Sinus podczas pracy na baterii Tak
* Porty komunikacji • RS232 (DB9), SmartSlot 55, USB

Stacje robocze

* Procesor: 2,4 GHz
* Pamięć RAM: 8 GB
* Pojemność dyskowa: 500 GB
* Rodzaj dysków: SATA
* Karta sieciowa: 100Mb/s
* System operacyjny 64 bit Windows 10 prof. lub równoważny. Równoważny system operacyjny to taki na którym można uruchomić wszystkie dostarczane przez Wykonawcę aplikacje. Równoważny system musi posiadać funkcję autoryzacji w systemie Active Directory.
* Środowisko JAVA: (najnowsze)
* Monitor: 20” rozdzielczość: 1366 x 768 pikseli

Firewall

* Przepustowość firewalla (Mbps) - 700
* Przepustowość IPsec VPN (AES) (Mbps) - 160
* Interfejsy 10/100/1000 - 6
* Sesje równoległe - 200 000
* Nowe sesje/sekundę - 6 500
* VLAN 802.1Q - 128
* Liczba tuneli IPSec VPN - 250
* Liczba tuneli SSL VPN - 50
* Maksymalna liczba reguł filtrowania - 8000
* Liczba równoległych połączeń PPTP - 96
* Obsługa redundantnych łączy WAN - 8
* Posiada system zapobiegania włamaniom ASQ
* Umożliwia analizę protokołów
* Umożliwia sygnatury kontekstowe
* Umożliwia ochronę VoIP
* Posiada wbudowany antywirus z aktualizacją
* Zapewnia ochronę dla SMTP, POP3, HTTP, FTP
* Umożliwia analizę w oparciu o serwery DNS RBL
* Umożliwia analizę heurystyczną

Certyfikaty serwerowe

Certyfikaty muszą gwarantować zgodność z wirtualizatorami Citrix, Vmware vSphere, Microsoft Hyper-V oraz zgodność z systemami SUSE Linux Enterprise Server, RedHat Enterprise Linux, Citrix XenServer, Vmware vSphere

System archiwizacji

Podstawowe, minimalne parametry systemu archiwizacji to:

* wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych,
* możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych,
* możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii,
* możliwość wykonywania kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny,
* automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa,
* prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa,
* powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail.
* Możliwość zainstalowania na 2 fizycznych maszynach (1 system operacyjny na serwerze 1 oraz 3 systemy na serwerze 2)

Przechowywanie danych: System NAS QNAP TS-563 z 8 GB RAM + 5 HDD WD RED 3TB, lub urządzenie równoważne. Równoważne urządzenie to takie które posiada 5 zatok na dyski HDD, 8 GB RAM, umożliwia uruchomienie systemów operacyjnych w środowisku wirtualnym, posiada funkcję ISCSI, RAID 0, 1 ,5, 6

**Zadanie 2**

***Wewnętrzna sieć internetowa***

Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej – zgodnie z załączonym przedmiarem – szczegółowy opis dla niniejszego zadania zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – przedmiar robót.

**Zadanie 3**

***eUsługi w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań z tytułu PODATKÓW LOKALNYCH***

Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej

Wynikiem niniejszego zadania ma być udostępnienie w portalu internetowym po uwierzytelnieniu następujących możliwych działań: • Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości osób fizycznych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), danych technicznych (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości osób prawnych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), danych technicznych (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od środków transportu wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i danych technicznych (lista pojazdów z ich danymi wpływającymi na wymiar podatku). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie

**PODATKI LOKALNE**

**System podatków lokalnych o funkcjonalności:**

**w zakresie płatności masowych:**

System ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych. System ma współpracować z wyżej wymienionymi programami służącymi do obsługi podatków lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat. W systemie ma istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzinowych

**w zakresie współpracy z systemem finansowo – księgowym:**

* generowanie not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-27s z  powyższych programów podatkowych
* przesyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie  finansowo-księgowym,
* możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi
* generowanie syntetycznie noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania Rb27s (zaległości, nadpłaty, skutki),
* nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym,
* nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania RB27s na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie Finansowo-księgowym,
* generowanie not księgowych, przesyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty codziennie lub miesięcznie ale z podziałem dziennym,
* przesyłanie w nocie syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat,
* generowanie, przesyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału,
* konfiguracja not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową,
* możliwość sporządzenia Sprawozdania Rb27s w systemie finansowo - księgowym po imporcie not z systemów dochodowych,
* odpowiednie przygotowanie planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych.

**w zakresie wydawania zaświadczeń:**

* Wystawianie oraz wydruk zaświadczeń np. ZAS-W, zaświadczenie o stanie majątkowym,
* Ewidencjonowanie wydanych zaświadczeń,
* Współpraca z systemami podatkowymi,
* Współpraca z systemem obiegu dokumentów.

**w zakresie współpracy z Rejestrem Mieszkańców**:

Program ma umożliwiać aktualizację danych o osobach fizycznych w bazie na podstawie plików w formatach  TBD(protokół 1/B) lub LBD(protokół 0/B) otrzymanych z programu obsługującego Ewidencję ludności. Aktualizacja odbywa się w oparciu o numer Pesel. Aktualizacji podlega słownik osób fizycznych - miejscowych, który jest wykorzystywany w programach podatkowych. Możliwe jest uzyskanie zestawień rozbieżności w danych osobowych pomiędzy poszczególnymi programami  a słownikiem osób fizycznych oraz zbiorcza lub indywidualna aktualizacja danych danymi ze słownika.

**w zakresie współpracy z ewidencją gruntów:**

Program ma umożliwiać zasilanie bazy informacjami z ewidencji gruntów i budynków na podstawie pliku w standardzie SWDE.

* program ma wbudowaną kontrolę prawidłowości aktualizacji, tworzy raporty z przebiegu aktualizacji.
* zaimportowane dane mogą być wykorzystywane przez programy podatkowe.
* możliwy import sekwencyjny.
* program obsługuje bazy z wieloma jednostkami ewidencyjnymi (miasto i gmina, starostwa)

**Zadanie 4**

***eUsługi w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań z tytułu GOSPODARKI ODPADAMI oraz komunikacja z firmami wywozowymi***

Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej

Wynikiem niniejszego zadania ma być udostępnienie w portalu internetowym po uwierzytelnieniu następujących informacji: Dla właścicieli nieruchomości: Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i danych technicznych (wykaz nieruchomości objętych opłatą, wybrane dane ze złożonej deklaracji). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie

**GOSPODARKA ODPADAMI**

**System gospodarki odpadami o funkcjonalności:**

**w zakresie ewidencji dotyczącej gospodarki odpadami:**

* wykonanie w architekturze wielowarstwowej
* umożliwienie zakładania ewidencji na podstawie danych zaimportowanych z systemów podatkowych ( podatek od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych, prawnych);
* podgląd do danych z ewidencji podatkowej w zakresie wyłapania nowo założonych pozycji w zadanym okresie czasowym;
* powiązanie z Ewidencję Ludności w zakresie wykorzystania danych osobowych, weryfikacja ilości osób zameldowanych w danej nieruchomości w oparciu o Ewidencję Ludności;
* ewidencja nieruchomości z których wywożone są odpady na podstawie złożonych deklaracji;
* wprowadzanie danych o nieruchomościach (zamieszkała, niezamieszkała, wytwarzająca odpad) oraz informacji o zastosowanych urządzeniach wodno-kanalizacyjnych;
* wprowadzenie danych dodatkowych o nieruchomości: umiejscowienie pojemników , pojemność pojemników, częstotliwość wywozu;
* naliczanie opłat zgodnie z indywidualną uchwałą rady gminy, wprowadzenie korekt opłaty wynikających z wprowadzonymi zmianami elementów składowych lub ze złożeniem nowej deklaracji z podziałem na okresy rozliczeniowe;
* obsługa wszczęć, wezwań, decyzji określających;
* możliwość realizacji kodów kreskowych na decyzjach;
* możliwość importu danych z deklaracji składanych w formie dokumentu elektronicznego
* rejestrowanie sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady oraz generowanie sprawozdań rocznych;
* ewidencja zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
* ewidencja wraz z analizą wywiezionych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
* ewidencja przedsiębiorców prowadzących odbiór nieczystości ciekłych oraz rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
* rejestracja informacji o przeprowadzonych kontrolach;
* prowadzenie ewidencji punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego;
* prowadzenie ewidencji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
* możliwość eksportu danych z rejestru działalności regulowanej do CEIDG;
* możliwość przydziału nieruchomości do odpowiednich sektorów;
* możliwość prezentacji danych na mapie;
* rejestracja wydania danych osobowych;
* oparcie wprowadzanych danych w systemie o słownik TERYT;
* współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP

**w zakresie księgowości dotyczącej gospodarki odpadami:**

* wykonanie w architekturze wielowarstwowej
* księgowanie wpłat wraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie;
* możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty;
* możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego;
* możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów;
* wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej;
* drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty;
* możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców;
* prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów;
* prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych;
* współpraca z kasą pracującą w urzędzie z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego;
* automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych;
* automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych;
* podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości;
* prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat;
* współpraca z czytnikami kodów kreskowych;
* możliwość przesyłania noty do systemu finansowo - księgowego za pomocą oddzielnego modułu;
* możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu;
* współpraca z modułem obiegu dokumentów.

**Zadanie 5**

***eUsługi w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań w zakresie OPŁAT LOKALNYCH***

Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej

Wynikiem niniejszego zadania ma być udostępnienie w portalu internetowym po uwierzytelnieniu następujących możliwości: Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu dzierżawy wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowanie i informacji o tytule płatności). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie; Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu wieczystego użytkowania wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowanie i informacji o tytule płatności). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Odczytania danych z rejestru umów dotyczących dzierżawy oraz wieczystego użytkowania: data obowiązywania umowy, nr ewidencyjny możliwość regulowania wybranych zobowiązań z tytułu opłat lokalnych obsługiwanych w module księgowości analitycznej opłat niepodatkowych (np. opłaty skarbowe) za pomocą płatności internetowych.

**Zadanie 6**

***eUsługi w zakresie udostępnienia informacji z prowadzonych ewidencji***

Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej

Wynikiem niniejszego zadania ma być udostępnienie w portalu internetowym następujących informacji: dane dostępne publicznie: Informacje o mieniu gminy: (wyszukiwarka)

**SYSTEMY EWIDENCYJNE**

**Systemy ewidencyjne o funkcjonalności:**

**w zakresie ewidencji mienia gminy:**

* wyszukiwarka według różnych kryteriów
* podgląd i edycja jednostek rejestrowych, działek, budynków, lokali, innych obiektów
* prowadzenie ewidencji wycen dla jednostek rejestrowych, rejestrowanie sprzedaży, kupna podziału jednostki
* prowadzenie ewidencji wycen dla działek, postępowań, roszczeń, inwestycji i przeznaczenia
* powiązanie on-line z umowami dzierżaw
* funkcja zamknięcia okresu
* podgląd na zapisy w programie obsługującym użytkowanie wieczyste
* ewidencja dokumentów związanych z działka, zdjęć, map, i innych pism w postaci elektronicznej
* raport zmian – możliwość wyszukania zmian po kolejnym imporcie danych z pliku SWDE
* możliwość powiązania systemu z ewidencją środków trwałych.
* zestawienia:
  + podsumowanie wg przeznaczenia
  + podsumowanie wg użytków
  + podsumowanie wg rejestrów umów dzierżaw
  + sprawozdanie kwartalne

**Zadanie 7**

***eUsługi - możliwość składania elektronicznych formularzy oraz informacja o stanie sprawy i korespondencji***

Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej

Wynikiem niniejszego zadania ma być udostępnienie na platformie ePUAP następujących formularzy wraz z ich dalszą obsługą w systemach dziedzinowych:

1. Formularze w zakresie podatków lokalnych dotyczące osób fizycznych:

• Informacja w sprawie podatku leśnego IL-1

• Informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1

• Informacja w sprawie podatku rolnego IR-1

2. Formularze w zakresie podatków lokalnych dotyczące osób prawnych

• Deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1

• Deklaracja na podatek leśny DL-1

• Deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1

• Deklaracja na podatek rolny DR-1

3.Formularze w zakresie gospodarki odpadami:

• Deklaracja na wywóz odpadów dla mieszkańców / przedsiębiorców

4. Formularze w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu

• Wniosek o zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu

• Zezwolenie na jednokrotną sprzedaż alkoholu

**PORTAL INTERESANTA**

Portalu internetowy o następującej funkcjonalności:

* Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji budżetowych takich jak dochody budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie oraz wydatki budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie;
* Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji dotyczących mienia gminy (wyszukiwarka)
* Możliwość prostego dodawania zestawień danych z innych obszarów;
* Możliwość pobierania danych z różnych baz danych;
* Możliwość prezentacji danych w postaci kontrolek (tabela, wykres kołowy itd.) na konfigurowalnych pulpitach analiz;
* Udostępnianie informacji po uwierzytelnieniu z danych strukturalnych w zakresie:

1. Podatek od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
2. Podatek od nieruchomości osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
3. Podatek od środków transportu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
4. W zakresie opłat z tytułu wywozu odpadów komunalnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości objętych opłatą, wybrane dane ze złożonej deklaracji).
5. W zakresie opłat z tytułu użytkowania wieczystego: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,
6. W zakresie opłat z tytułu dzierżawy: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,
7. W zakresie opłat z tytułu opłaty za wydane zezwolenia na sprzedaż alkoholu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,
8. rejestru umów dotyczących dzierżawy oraz wieczystego użytkowania: data obowiązywania umowy, nr ewidencyjny
9. stanu spraw osób fizycznych i prawnych: np. znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, osoba prowadząca
10. informacji o korespondencji np. data wpływu, znak sprawy, nr korespondencji

* Możliwość realizacji płatności należności poprzez usługę szybkich płatności internetowych, która umożliwia regulowanie online opłat administracyjnych i generowanie Elektronicznego Poświadczenia Opłaty.
* Sterowanie portalem w części publicznej:

1. Edycja i sterowanie widocznością poszczególnych pozycji menu
2. Funkcja publikacji menu pozwalająca na przygotowanie zmian off-line
3. Obsługa różnych szablonów stron podpinanych do pozycji menu
4. Obsługa kontrolek w szablonach: HTML, Odsyłacz zewnętrzny, Odsyłacz do pulpitu analiz
5. Możliwość obsługi kontrolek dedykowanych
6. Wersjonowanie zawartości kontrolek HTML – możliwość cofania zmian
7. Funkcja publikacji strony pozwalająca na przygotowanie zmian off-line
8. Funkcje administracyjne dostępne jedynie wewnątrz urzędu
9. Funkcje exportu i importu treści serwisu

* Zarządzanie użytkownikami:

1. Obsługa własnych kont użytkowników systemu,
2. Możliwość wykorzystania kont użytkowników z platformy ePUAP do logowania do systemu (integracja z ePUAP w zakresie „Single Sign-on”),
3. Obsługa mechanizmu upoważnień,
4. Aplikacja wewnętrzna do zarządzania użytkownikami serwisu oraz weryfikacji dostępnych dla nich danych

W celu zapewnienia integralności i bezpieczeństwa danych portal musi bazować na danych zawartych w systemach dziedzinowych obsługujących wybrane obszary, w zakresie których będą prezentowane informacje. W szczególności system powinien bazować na następujących ewidencjach Gminy:

- podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych i prawnych;

- podatku od środków transportowych;

- opłacie za wywóz odpadów

- umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania;

- zezwoleń na sprzedaż alkoholu;

Ponadto wymaga się przygotowanie następujących formularzy elektronicznych na platformę ePUAP (wzory formularzy przekaże Zamawiający):

* informacja w sprawie podatku leśnego IL-1
* informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1
* informacja w sprawie podatku rolnego IR-1
* deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1
* deklaracja na podatek leśny DL-1
* deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1
* deklaracja na podatek rolny DR-1
* deklaracja na wywóz odpadów dla mieszkańców
* wniosek o zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu
* zezwolenie na jednokrotną sprzedaż alkoholu
* formularz o konto/dezaktywację konta na portalu Interesanta (dla osób fizycznych i prawnych)

Przygotowanie formularzy obejmuje:

* opracowanie wzoru dokumentu elektronicznego publikowanego w CRWDE,
* opracowanie formularza elektronicznego,
* wsparcie Zamawiającego w procesie: publikowania wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE oraz instalacji i udostępnienia elektronicznej usługi publicznej.

**REPOZYTORIUM DOKUMENTÓW DZIEDZINOWYCH**

Ma ono na celu zapewnienie jednolitego przechowywania i zarządzania dokumentami dziedzinowymi w połączeniu z systemem zarządzania dokumentami. Z repozytorium mają korzystać moduły podatkowe, odpadów komunalnych, opłat lokalnych oraz moduł finansowo księgowy. Dzięki repozytorium ma być także zapewniona możliwość podglądu dokumentów złożonych elektronicznie (np. platforma ePUAP) wprost z systemów dziedzinowych.

**Szczegółowa funkcjonalność repozytorium:**

* wspólne repozytorium dla wszystkich systemów dziedzinowych objętych integracją (moduły podatkowe, odpadów komunalnych, opłat lokalnych oraz moduł finansowo księgowy).
* przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium,
* przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium.
* zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA,
* obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw,
* wyszukiwarka korespondencji,
* dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
* historia dekretacji,
* przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej,
* obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem,
* obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników,
* automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego,
* dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
* automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,
* zaawansowany system uprawnień – do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw,
* możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do obcego systemu zarządzania dokumentami,
* zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium.

**funkcjonalność repozytorium dostępna w systemach dziedzinowych:**

* dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedzinowego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,
* wyszukiwarka korespondencji przychodzącej,
* podgląd plików korespondencji przychodzącej,
* dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedzinowego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,
* wyszukiwarka spraw,
* możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedzinowym,
* możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedzinowego,
* możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów,
* możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedzinowym,
* automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego,
* możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami.

**SYSTEM ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW:**

Cechy ogólne:

- wykonanie w architekturze trójwarstwowej,

- przechowywanie plików dokumentów w bazie danych,

- prosty, intuicyjny interfejs dostępu do danych poprzez przeglądarkę WWW

- wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych (kontrahentów) i   
 osób fizycznych,

- wspólny system informowania o zdarzeniach dla zarządzania dokumentami i innych systemów

dziedzinowych,

- wspólne repozytorium dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów   
 dziedzinowych,

- jednolity dostęp do korespondencji, spraw i dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i   
 systemów dziedzinowych poprzez dedykowaną usługę sieciową (web service) z jednolitym

systemem uprawnień do dokumentów,

- integracja z portalem analitycznym pozwalająca na podgląd dokumentów z poziomu tego portalu,

- integracja ze elektronicznymi skrzynkami podawczymi systemu ePUAP,

- wspomaganie zarządzania dokumentacją systemów ISO

Cechy systemu:

- obsługa spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA,

- obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw,

- dekretacja spraw na wydziały i osoby,

- możliwość przypisywania uwag do spraw

- obsługa metryczki sprawy

- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją,

- wyszukiwarka korespondencji,

- dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby   
 odpowiedzialnej,

- możliwość dekretacji na grupy pracowników,

- możliwość automatycznej dekretacji na podstawie rodzaj korespondencji,

- możliwość przypisywania uwag do korespondencji w trakcie dekretacji i niezależnie od niej,

- możliwość zadekretowania wstępnego terminu załatwienia dla korespondencji,

- historia dekretacji,

- obsługa wielu miejsc rejestracji korespondencji,

- obsługa wielu rejestrów korespondencji,

- obsługa listy podmiotów powiązanych (osób fizycznych i/lub prawnych) z korespondencją,

- możliwość rejestracji korespondencji e-mail bezpośrednio z programu,

- możliwość rejestracji wysyłki korespondencji w jednej kopercie,

- możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii korespondencji,

- rejestracja korespondencji wychodzącej w oparciu o kody kreskowe,

- obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów korespondencji

- przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej,

- obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem,

- obsługa wersjonowania dokumentów,

- możliwość tworzenia dokumentów powiązanych,

- obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników,

- obsługa operacji potwierdzenia zapoznania się z dokumentem własnym przez pracownika,

- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego,

- dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem   
 osoby odpowiedzialnej,

- możliwość przypisywania uwag do dokumentu własnego w trakcie dekretacji i niezależnie od niej,

- obsługa statusów dokumentów

- obsługa wielu rejestrów dokumentów,

- automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,

- prosta edycja istniejących szablonów z poziomu programu

- obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów dokumentów własnych

- obsługa listy podmiotów (osób fizycznych i/lub prawnych) powiązanych z danym dokumentem,

- możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii dokumentów.

- możliwość przekazywania dokumentów własnych do wysyłki do pracownika rejestrującego

korespondencję wychodzącą,

- zaawansowany system uprawnień - do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw,

funkcjonalności (role),

- obsługa zastępstw,

- logowanie kontekstowe do systemu,

- możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów

- wydruk kopert na podstawie informacji z dokumentów przeznaczonych do wysyłki

- pełna integracja z repozytorium dokumentów dla systemów dziedzinowych.

**Zadanie 8**

***eUsługi - udostępnienie informacji w zakresie wykonania budżetu oraz wymiana informacji budżetowo - finansowych między jednostkami organizacyjnymi a gminą***

Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej

Wynikiem niniejszego zadania ma być udostępnienie w portalu internetowym następujących informacji: Informacje budżetowe: dochody budżetu wg klasyfikacji: plan i wykonanie, wydatki budżetu wg klasyfikacji: plan i wykonanie.

**FINANSE I BUDŻET**

**System finansowo – księgowy funkcjonalności:**

w zakresie księgowości:

|  |
| --- |
| * pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług; * możliwość prowadzenia wielu ksiąg oraz dzienników (rejestrów); * równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej); * ewidencja danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równolegle w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów; * możliwość prowadzenia wykonania w układzie klasyfikacji wydatków strukturalnych (Rb WS) * ewidencja pozabilansowa; * rejestr podatku VAT - naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT; * automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzinowych; np. środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów (zaangażowanie); * prowadzenie dzienników cząstkowych oraz jednego dziennika ciągłego; * moduł rozrachunków z kontrahentami w tym windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe; * analiza stanu rozrachunków z kontrahentami, analiza płatności należności i zobowiązań, analiza płatności przeterminowanych w okresach, analiza nierozliczonych rozrachunków możliwych do kompensaty; * wielopoziomowe narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych (zatwierdzanie dokumentów, blokowanie rejestrów); * pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych; * obsługa rozliczeń w walutach; * możliwość eksportu danych do zewnętrznych systemów * definiowanie reguł przeksięgowań, tworzenie na ich podstawie automatycznych przeksięgowań miesięcznych i rocznych * automatyczne tworzenie BO, przeksięgowanie BO na podstawie bilansu przekształcenia * import dokumentów planu budżetowego z systemu ewidencji planu budżetu, możliwość automatycznej dekretacji na odpowiednie konto księgowe ; * ewidencji zmian planu budżetowego (decyzje kierowników jednostek) i możliwość wysłania ich w formie elektronicznej do zarządu JST. * kontrola wartości kosztów, zaangażowania i wykonania budżetu w oparciu o plan budżetowy; * kartoteka budżetowa ułatwiająca uzgodnienie i weryfikowanie sprawozdań budżetowych * tworzenie sprawozdań budżetowych oraz finansowych * możliwość definiowania reguł sporządzania sprawozdań finansowych * nadawanie uprawnień do poszczególnych ksiąg, dzienników, wydziałów budżetowych oraz rejestrów kontrahentów * wspomaganie księgowania wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami zależnymi; * możliwość automatycznego rozksięgowywania odsetek bankowych od wadiów, zabezpieczeń i kaucji. |

w zakresie jednolitego pliku kontrolnego:

* wygenerowanie plików XML na podstawie informacji zawartych w systemie;
* gromadzenie i zarządzanie plikami JPK;
* wysyłka plików wg procedury określonej przez Ministerstwo Finansów.

w zakresie przygotowywania przelewów bankowych:

* kartoteka przelewów z zapisem historii operacji dokonywanych na przelewach (wprowadzanie, zatwierdzanie, drukowanie, eksport, itp.),
* drukowanie przelewów (możliwość uzyskania wydruków na oryginalnych formularzach w różnych układach graficznych),
* współpraca z dowolnym programem bankowym typu Home Banking w zakresie elektronicznej emisji danych,
* współpraca z systemem finansowo - księgowym – generowanie przelewów na podstawie analizy terminów płatności faktur zaewidencjonowanych w księdze pomocniczej rozrachunków z kontrahentami.

w zakresie wyciągów bankowych:

* Kartoteka wyciągów z zapisem historii operacji dokonywanych na wyciągach (wprowadzanie, zatwierdzanie);
* Współpraca z programami bankowymi w zakresie elektronicznej emisji i poboru danych;
* Współpraca z modułem Finanse – automatyczne dekretowanie dokumentów księgowych (wyciągów bankowych);

|  |
| --- |
| w zakresie ewidencji planu i analizy wykonania budżetu: |

|  |
| --- |
| * możliwość ewidencji danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równolegle w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania; * obsługa danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych z możliwością ograniczenia lub wyłączenia dostępu do danych budżetowych określonych dysponentów dla poszczególnych użytkowników programu; * tworzenie planu dochodów i wydatków dla poszczególnych dysponentów * możliwość ewidencji uchwał budżetowych w dokładności do grup paragrafów wg nowej ustawy o finansach publicznych; * drukowanie uchwał jako załączników; * ewidencja dokumentów planu budżetowego z dokładnością do paragrafów; * eksport uchwał i dokumentów planu budżetowego do programu Bestia z możliwością parametryzacji dokładności przesyłanych danych w zależności od konfiguracji programu Bestia; * wysyłanie planu w formie elektronicznej do podległych jednostek budżetowych; * możliwość importu dokumentów zmieniających plan (decyzji kierowników) z programu finansowo - księgowego eksploatowanego w jednostkach budżetowych; * kartoteka miesięcznych sprawozdań jednostkowych z podległych jednostek budżetowych (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSa, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki); * wczytywanie sprawozdań jednostkowych w formie elektronicznej z portalu komunikacji elektronicznej jednostek organizacyjnych, dodatkowo możliwość współpracy z systemem BeSTi@ * weryfikacja miesięczna i kwartalna wczytywanych sprawozdań; * weryfikacja identyfikatora sprawozdania (zgodność z wersją papierową); * kontrola zgodności planu jednostki z planem wg uchwał; * agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzanie sprawozdań zbiorczych oraz przesyłanie ich w formie elektronicznej do RIO za pośrednictwem programu Bestia (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSa, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki); * możliwość sprawdzenia z jakich kwot cząstkowych wynikających ze sprawozdań jednostkowych składa się kwota ujęta w sprawozdaniu zbiorczym. * możliwość przeglądania i grupowania danych na dowolnych poziomach struktury klasyfikacji budżetowej (dział - rozdział - paragraf - pozycja) lub na dowolnych poziomach struktury układu zadaniowego; * przeglądanie kartoteki budżetowej według dowolnego, ustalanego przez Użytkownika tabelarycznego sposobu prezentacji danych; * możliwość przedstawienia w kartotece budżetowej bieżących podsumowań na wielu poziomach grupowania danych; * filtry danych uwzględniające rodzaj finansowania, grupy dysponentów, klasyfikację oraz zadania budżetowe; * tworzenie zestawień o dowolnej dokładności * obsługa archiwum z lat poprzednich * prezentacja danych, wg stanu na dowolny dzień roku kalendarzowego; * tworzenie różnorodnych zestawień; * eksport danych i zestawień do arkuszy kalkulacyjnych Excel oraz OpenOffice |

|  |
| --- |
| w zakresie łączenia systemu finansowo-budżetowego z arkuszami kalkulacyjnymi Excel i Open Office:   * możliwość przekazania danych wynikowych z modułów księgowości budżetowej do arkuszy kalkulacyjnych Excel i Open Office; * dowolne definiowanie wyglądu arkusza przez użytkownika; * możliwość definiowania wielu zestawów zmiennych o różnych przekrojach obejmujące dane bieżące oraz archiwalne; * prezentacja danych wg stanu na dowolny dzień; * przeliczanie arkusza w dowolnym momencie czasowym; |

|  |
| --- |
| w zakresie projektowania planu budżetowego:   * projektowanie budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej i/lub układu zadaniowego * dwa etapy przygotowania planu na rok następny: prognoza i projekt planu * możliwość przygotowania kilku niezależnych wariantów prognozy i projektu; * możliwość przygotowania prognozy na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby skarbnika; * możliwość generowania projektu na podstawie dowolnej wersji prognozy; * projekt - przygotowanie uchwały budżetowej; * możliwość nadawania statusów dla prognozy i projektu (otwarte, zablokowane, zamknięte); * analiza danych i wydruki wg dowolnej struktury danych; * możliwość eksportu projektu budżetu do programu Bestia; * możliwość opracowania miesięcznych harmonogramów realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych; * możliwość przygotowania harmonogramów na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby skarbnika; * możliwość nadawania statusów dla harmonogramów (otwarte, zablokowane, zamknięte); * możliwość wykorzystania informacji o wykonaniu budżetu podczas tworzenia harmonogramu na następny miesiąc; * możliwość kopiowania harmonogramowanych kwot z harmonogramów miesięcy poprzednich; * możliwość przygotowania i składania wniosków o zmiany planu * wieloetapowy proces akceptacji wniosków (statusy: wprowadzony, złożony, zatwierdzony, uchwalony, odrzucony, anulowany) * możliwość przesłania uchwalonych wniosków jako dokumentów planu budżetowego do programu ewidencji planu i wykonania budżetu   w zakresie rejestru zamówień, umów, dokumentów:   * współpraca z programem do ewidencji planu i analizy wykonania budżetu w zakresie automatycznego pobierania dokumentów planu budżetowego, * podgląd aktualnej wartości planu budżetowego oraz dokumentów uchwał i zarządzeń z których wartość ta wynika niezależnie dla każdego dysponenta budżetowego, * plan zamówień publicznych wg poszczególnych kategorii i kodów CPV, * rejestr zamówień publicznych, czyli ewidencja wszczętych postępowań o zamówienia publiczne  i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków budżetowych niezbędnych do późniejszej realizacji tych zamówień, * rejestr umów – ewidencja umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych, * rejestr faktur – ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami, * zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną i finansową, * współpraca z programem finansowo-księgowym w zakresie automatycznego księgowania zaangażowania budżetu – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami, * automatyczne księgowanie zobowiązań – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych, * podgląd zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module finansowo-księgowym wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą, * wielowariantowa analiza rozliczenia umów (rozliczeni wg faktur, rozliczenie wg zapłat, analiza umów przeterminowanych, rozliczenie wg wybranych podziałek klasyfikacji budżetowej i symboli zadań), * kontrola realizacji budżetu – analiza środków budżetowych pozostających do dyspozycji, na różnych etapach realizacji zadań (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych), * ewidencja wydatków strukturalnych, * generowanie szereguzestawień w różnych przekrojach, * możliwość współpracy z systemem elektronicznego obiegu dokumentów   w zakresie wieloletniej prognozy finansowej:   * arkusz główny WPF wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 *(Dz.U.2013.86)*z późniejszymi zmianami z możliwością importowania danych z kartotek pomocniczych lub wypełnienia wybranych wartości ręcznie; * kartoteki pomocnicze wydatków, dochodów,; * możliwość definiowania przez użytkownika poszczególnych elementów i ich wzajemnej struktury w kartotekach pomocniczych; * możliwość pobierania danych historycznych do kartotek wydatków, dochodów, dla lat poprzedzających rok opracowania WPF, ze sprawozdań zaewidencjonowanych w programie ewidencji planu i analizy wykonania budżetu; * możliwość współpracy z modułem projektowania budżetu; * możliwość pobierania danych o planie budżetowym w trakcie roku budżetowego z kartoteki dokumentów planu programu ewidencji planu i analizy wykonania budżetu; * możliwość definiowania współczynników w celu zamodelowania przebiegu zmian wartości dochodów i wydatków w latach przyszłych; * kartoteka pomocnicza długu publicznego; * ewidencja kredytów, pożyczek, obligacji, poręczeń; harmonogramy transz, harmonogramy spłat i kosztów obsługi długu, kalkulator harmonogramu spłat oraz kalkulator odsetkowy; * możliwość symulacji kształtowania się WPF z uwzględnieniem kredytów planowanych; * kartoteka pomocnicza przedsięwzięć wieloletnich; * definiowanie nazwy przedsięwzięcia, okresu realizacji , jednostki realizująca, harmonogram nakładów w poszczególnych latach, limity zobowiązań; * automatyczne wyznaczanie okresu na jaki sporządzona ma zostać WPF na podstawie harmonogramów długu publicznego i okresu realizacji przedsięwzięć; * automatyczne wyliczenie i sprawdzenie czy spełniona jest relacja o której mowa w art. 243 Ustawy o Finansach Publicznych; * wydruk arkusza WPF; * możliwość wersjonowania WPF oraz związanych kartotek pomocniczych wydatków i dochodów; * eksport danych do programu Bestia; * eksport danych do excel’a.   W zakresie systemu rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych:   * możliwość obsługi wielu kas i kasjerów, * rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych, * możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej, * prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją, * sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego, * wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i itp., * współpraca z programami podatkowymi umożliwiająca przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie, * możliwość zdefiniowanie własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania, * wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat, * zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego.   w zakresie magazynu:   * możliwość definiowania dowolnej liczby magazynów, * prowadzenie katalogu indeksów materiałowych (indeks do 32 znaków o dowolnej strukturze deklarowanej przez użytkownika), * możliwość definiowania dokumentów obrotu magazynowego, * możliwość podpowiadania kolejnego numeru dowodu w układzie rocznym z podziałem na magazyny lub bez podziału, * miesięczny układ pracy, * szybkie i wygodne wprowadzanie danych dotyczących dwóch kolejnych okresów obliczeniowych bez potrzeby zamykania poprzedniego miesiąca, * prowadzenie wyceny dokumentów rozchodowych zgodnej z obowiązującymi przepisami dotyczących gospodarki magazynowej (np. FIFO, ceny średnioważone), * obrót ewidencjonowanymi materiałami za pomocą właściwych dowodów (PZ, RW, ZW, WZ itp.), co pozwala na spełnienie wszystkich kryteriów formalnych obowiązujących przy prowadzeniu księgowości materiałowej (system prowadzi dzienniki w układzie chronologicznym), * dokumenty obrotowe korzystają z bogatego systemu podpowiedzi wg definiowalnych słowników, * możliwość przypisywania użytkownikom różnych uprawnień, dzięki czemu wystawianie dokumentów rozchodowych może odbywać się dwuetapowo na zasadzie zatwierdzania wcześniej wystawionych dyspozycji, * możliwość przeglądania stanów magazynowych z różną dokładnością, * wbudowany moduł inwentaryzacji ułatwia dokonywanie okresowych spisów z natury i ich rozliczanie, * współpraca z systemem finansowo-księgowym – tylko na konta księgowe, bez danych budżetowych, * możliwość generowania różnych zestawień, w tym wydań z magazynu z dokładnością do "Wydziałów" czy Klasyfikacji Budżetowych.   w zakresie środków trwałych:   * automatyczne obliczanie nowych wartości odpisów amortyzacyjnych w przypadku: sprzedaży, likwidacji przekazania lub zmiany wartości środków trwałych, * możliwość łatwego i szybkiego tworzenia sprawozdania SG-01, poprzez dostosowanie pola do indywidualnych potrzeb danej jednostki gospodarczej, * dostosowanie unikalności nr inwentarzowego do potrzeb jednostki, możliwość ustalenia ich z dokładnością do rodzaju, klasyfikacji, grupy lub kartoteki (możliwość nadawania kolejnych numerów podpowiadanych w zależności od wybranej unikalności, lub bez podpowiadania, wówczas można tworzyć nr inwentarzowe bardziej skomplikowane), * drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy, * inwentaryzacja środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali, * możliwość ustawienia programu w taki sposób, aby kto inny wprowadzał dokumenty, a inna osoba je zatwierdzała, * możliwość wydruków do pliku XLS i PDF, * całkowity opis cech środka trwałego (począwszy od rodzaju ewidencji, klasyfikacji, nr inwentarzowego, nazwy, daty przyjęcia do użytkowania i wartości początkowej, do zdjęcia ze stanu, daty umorzenia, wyróżnika, danych dodatkowych, stawek amortyzacji, działu gospodarczego, i wielu innych dodatkowych kolumn, możliwych do wyświetlenia w kartotece środków trwałych), * możliwość grupowania środków trwałych, np.: ze względu na pozycję w Klasyfikacji Rodzajowej Środków Trwałych, miejsca ich użytkowania. W zależności od zdefiniowanych wcześniej słowników można narastająco i malejąco grupować wszystkie pozycje z kartoteki środków trwałych, * ewidencja miejsc użytkowania środków w ujęciu historycznym (śledzenie zmian miejsc użytkowania poprzez historie zmian wprowadzanych w środku trwałym za pomocą dowodów księgowych. Każda zmiana dotycząca np. zwiększenia wartości środka trwałego, zmniejszenia wartości, przekazania, likwidacji jest łatwo dostępna i widoczna na środku trwałym w zakładce „Obroty”), * możliwość określenia kont, na które mają być księgowane kwoty umorzeń.   w zakresie pozostałych środków trwałych:   * prowadzenie jednolitej kartoteki wyposażenia zapewniającej unikalność numerów inwentarzowych, * możliwość transmisji danych z systemu gospodarki materiałowej, * definiowanie przez Użytkownika dokumentów księgowych dotyczących obrotu wyposażeniem, * prowadzenie kartoteki w podziale na dowolne rodzaje ewidencji np. ilościowej, ilościowo – wartościowej, wartościowej, * możliwość przeszacowania wyposażenia, * drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy, * sporządzanie arkuszy inwentaryzacyjnych w oparciu o spis z natury. Możliwość przeprowadzania inwentaryzacji, * możliwość dokumentacyjnej zmiany lokalizacji, * możliwość wydruków do pliku XLS i PDF, * inwentaryzacja środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali.   **(JPK) w zakresie jednolitego pliku kontrolnego:**   * wygenerowanie plików XML na podstawie informacji zawartych w systemie; * gromadzenie i zarządzanie plikami JPK; * wysyłka plików wg procedury określonej przez Ministerstwo Finansów.   **(PORTAL FINANSOWO – BUDŻETOWY)w zakresie portalu komunikacji elektronicznej jednostek organizacyjnych oraz urzędu:**  Portal ma służyć jednostkom jako platforma komunikacyjna na linii urząd – jednostka organizacyjna. Opcjonalnie do komunikacji powinna być możliwa do wykorzystania platforma ePUAP. Dostęp do danych powinien odbywać się w trybie on-line za pomocą przeglądarki internetowej**.**  Wymagania:   * wspólna baza danych budżetowych dostępna z dowolnego miejsca (zarówno w Urzędzie, jak  i w jednostkach), * praca na tych samych dokumentach (dokumenty zmieniają statusy, w zależności od podejmowanych czynności), * możliwe składanie dokumentów on-line bezpośrednio do zainteresowanego wydziału  (z pominięciem kancelarii), * wymiana danych z systemami finansowo-księgowymi gminy oraz systemem Besti@, * możliwa współpraca z ePUAP w przypadku konieczności wygenerowania UPO.   Plan – zbiór dokumentów planu dochodów i wydatków, z wybraną dokładnością (rodzaj finansowania,  dysponent/jednostka, dział, rozdział, grupa paragrafów, paragraf, pozycja, zadanie budżetowe). Możliwość dokonywania zmian w planie przez użytkowników według określonych uprawnień (w ramach grupy paragrafów) lub składania wniosków o zmianę w planie.   * edycja oraz analiza dokumentów planu, * składanie wniosków o zmianę planu, * tworzenie załączników/projektów uchwał na podstawie wniosków, * import/eksport dokumentów planu do systemu finansowo-księgowego Gminy, * eksport danych do systemu Besti@.   Sprawozdania – zbiór cząstkowych sprawozdań budżetowych i finansowych, wprowadzanych bezpośrednio do systemu lub importowanych z systemu finansowo - księgowego.   * udostępnienie formularzy sprawozdań budżetowych i finansowych dostępnych w module budżetowym, * możliwość importu sprawozdań z systemu finansowo-księgowego, * eksport danych do systemu Besti@.   Analiza budżetu – analiza planu, wykonania, środków do dyspozycji z wybraną dokładnością, wg uprawnień Użytkownika do jednostek.  Administracja – tworzenie/import słowników, przypisywanie ról i uprawnień.  **(PORTAL VAT) w zakresie centralnej ewidencji i rozliczania podatku VAT:**   * prowadzenie przez jednostki organizacyjne gminy rejestrów VAT * generowanie i zatwierdzanie (z wykorzystaniem podpisu elektronicznego) na ich podstawie jednostkowych dokumentów sumarycznych * łączenie na poziomie budżetu gminy w deklarację zbiorczą VAT-7 * przeglądarkowy interfejs użytkownika oraz technologia trójwarstwowa   Wymagany jest podział na dwa typy rejestrów cząstkowych VAT:   * sprzedaży, * zakupów/nabyć.   Zgodnie z tym podziałem system ma umożliwiać sporządzanie wydruków rejestrów cząstkowych dla sprzedaży i nabyć. Rejestr sprzedaży ma umożliwiać wprowadzanie następujących informacji tyczących podatku należnego:   * symbol rejestru VAT – wybór z listy dostępnych zdefiniowanych w słowniku, * kod VAT – określający sposób naliczenia wartości podatku należnego, * datę faktury, datę wykonania usługi/dostawy, datę obowiązku podatkowego, * dane kontrahenta: NIP, nazwę, adres, kraj, * numer faktury, * typ i numer dokumentu księgowego – oznaczenia zgodne z zapisem w księgach rachunkowych jednostki, * opis z faktury, * przedmiot dostawy/rodzaj usługi – służący do weryfikacji dokonanej transakcji pod kątem prawidłowego jej zakwalifikowania do rejestru VAT, * kwoty netto, kwoty VAT, kwoty brutto w rozbiciu na poszczególne stawki (zgodne ze zdefiniowanymi w słowniku) z faktury, * sumaryczne wartości netto, VAT i brutto z faktury – wyliczane na podstawie wcześniejszych zapisów, * kwotę podatku VAT należnego.   Rejestr nabyć/zakupów ma umożliwiać wprowadzanie następujących informacji tyczących podatku naliczonego:   * symbol rejestru VAT – wybór z listy dostępnych zdefiniowanych w słowniku, * kod VAT – umożliwiający alokację nabycia w związku z rodzajem sprzedaży: dla działalności całkowicie podlegającej odliczeniu, dla działalności mieszanej (opodatkowanej i zwolnionej; opodatkowanej i niepodlegającej; opodatkowanej, zwolnionej i niepodlegającej); dla działalności w całości niepodlegającej VAT, * czy zakup dotyczy paliwa, części samochodowych – art. 86a ustawy o VAT – tzw. 50% odliczenie, * datę faktury, datę dostawy/dokonania usługi (u dostawcy), datę wpływu faktury, datę odliczenia – prawo do odliczenia, * dane kontrahenta: NIP, nazwę, adres, kraj, * numer faktury, * typ i numer dokumentu księgowego – oznaczenia zgodne z zapisem w księgach rachunkowych jednostki, * opis z faktury, * przedmiot dostawy/rodzaj usługi – służący do weryfikacji dokonanej transakcji pod kątem prawidłowego jej zakwalifikowania do rejestru VAT i prawidłowego przypisania (alokacji) kodu VAT, * kwoty netto, kwoty VAT, kwoty brutto w rozbiciu na poszczególne stawki z faktury, * sumaryczne wartości netto, VAT i brutto z faktury – wyliczane na podstawie wcześniejszych zapisów, * kwotę podatku VAT do odliczenia po zastosowaniu art. 86a i 86c-h ustawy o VAT, * kwotę podatku VAT do odliczenia po zastosowaniu par. 90 ustawy o VAT, * końcową kwotę podatku do odliczenia.   W zakresie rejestrów cząstkowych VAT system ma mieć możliwość nadawania uprawnień, gdzie:   * pracownik jednostki ma mieć dostęp tylko do rejestrów cząstkowych VAT tworzonych w danej jednostce, * osoba z zarządu gminy nie może ingerować w zawartość jednostkowych cząstkowych rejestrów VAT.   Wymagany jest podział na dwa typy dokumentów:   * dotyczących sprzedaży, * dotyczących zakupów/nabyć.   Dokumenty mają prezentować zawartość rejestrów cząstkowych w formie kwot zagregowanych, czyli ich podsumowania i być sporządzane oraz zatwierdzane na szczeblu jednostki. System ma pozwalać na automatyczne generowanie dokumentów sumarycznych na podstawie zatwierdzonych wcześniej rejestrów cząstkowych w celu zapewnienia spójności pomiędzy kwotami syntetycznymi (dokument sumaryczny), a kwotami analitycznymi (rejestry cząstkowe). Struktura zapisanych w nich danych ma zapewnić możliwość automatycznego wygenerowania deklaracji VAT-7 na poziomie gminy. System ma mieć możliwość bezpośredniego wprowadzania (lub korygowania) rejestrów cząstkowych do portalu. W zakresie sumarycznych dokumentów sprawozdawczych system ma mieć możliwość nadawania uprawnień, gdzie:   * pracownik jednostki ma mieć dostęp tylko do dokumentów sumarycznych tworzonych w danej jednostce, * osoba z zarządu gminy nie może ingerować w zawartość jednostkowych dokumentów sumarycznych.   Wymagana jest możliwość automatycznego sporządzania zbiorczej deklaracji VAT-7 (VAT-7/korekta) na szczeblu gminy na podstawie jednostkowych dokumentów sumarycznych składanych przez poszczególne jednostki za dany miesiąc (okres) podatkowy. Operator ma mieć możliwość decydowania o sposobie rozliczenia nadwyżki podatku naliczonego do zwrotu. Deklaracja VAT-7 ma uwzględniać tylko dokumenty zatwierdzone i podpisane przez uprawnioną osobę. W zakresie deklaracji VAT-7 system ma mieć możliwość nadawania uprawnień osoba z zarządu gminy to sporządzenia deklaracji.  Wymagane jest aby system posiadał następujące elementy umożliwiające jego parametryzację:   * wartość wskaźnika(ów) struktury sprzedaży (WSS) z możliwością podania wartości współczynnika: prognozowanej - uwzględnianej w bieżących rozliczeniach i rzeczywistej uwzględnianej podczas dokonywania korekty podatku do odliczenia po zakończeniu roku, * słownik jednostek organizacyjnych wraz z określeniem użytkowników mających uprawnienia o obsługi rejestrów cząstkowych i dokumentów sumarycznych w ramach tych jednostek, * słownik prewspółczynników obowiązujących w konkretnych jednostkach z możliwością podania wartości prewspółczynnika: prognozowanej - uwzględnianej w bieżących rozliczeniach i rzeczywistej uwzględnianej podczas dokonywania korekty podatku do odliczenia po zakończeniu roku, * słownik aktualnie obowiązujących stawek podatku VAT, * słownik rejestrów VAT – sprzedaż (podatek należny) * słownik rejestrów VAT – nabycia (podatek naliczony) * słownik kodów podatku VAT określający schematy wyliczania kwoty podatku do odliczenia, z uwzględnieniem nabyć dla działalności w całości opodatkowanej, działalności mieszanej, działalności zwolnionej lub niepodlegającej podatkowi VAT.   Dodatkowo wymagane jest aby była możliwość:  Wyliczania rocznej kwoty korekty podatku naliczonego po zakończeniu roku podatkowego, w tym:   * wyliczenia rzeczywistych wartości wskaźnika WSS dla poszczególnych jednostek, * wyliczenia kwoty podatku do odliczenia za miniony rok podatkowy wg skorygowanych (rzeczywistych) wartości WSS i prewspółczynników, * rozliczenia różnicy pomiędzy kwotą podatku rzeczywiście odliczonego, a kwotą przysługującego odliczenia wg wskaźników rzeczywistych na deklaracji za pierwszy okres rozliczeniowy roku następnego.   Sporządzania rejestrów korekt rocznych dla wskazanych rodzajów nabyć, związanych z zakupem środków trwałych (WNiP) o wartości powyżej 15 tys. PLN netto, zakupem nieruchomości oraz zakupami dla potrzeb prowadzonych inwestycji, |

**UWAGA:**

**Wdrożenie systemu finansowo księgowego w zakresie centralnego rozliczania podatku VAT musi zostać wykonane do dnia 15 kwietnia 2017 roku.**

**Zadanie 9**

***Bezpieczeństwo przetwarzania danych - systemy analityczne***

Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej.

Wynikiem niniejszego zadania ma być wdrożenie systemu raportów i analiz pozwalającego na kontrolowanie bezpieczeństwa poprzez monitorowanie kluczowych elementów działania systemów. System ma stanowić wsparcie w zakresie kontroli zarządczej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. System ma dostarczyć informacji tak aby zgodnie z art. 68 ust.2 przedmiotowej ustawy zapewnić skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań a także efektywność i skuteczność przepływu informacji. System ma zapewnić monitorowanie i analizę ważnych wskaźników prowadzonej działalności ujętych w systemach informatycznych.

**SYSTEMY RAPORTOWO ANALITYCZNE**

**Systemy raportowo analityczne o funkcjonalności:**

* dostęp do danych poprzez przeglądarkę www
* system powinien umożliwiać dostęp do dowolnych informacji pochodzących z następujących ewidencji Gminy (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych):

- podatku od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych i prawnych;

- podatku od środków transportowych;

- umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania;

- zezwoleń na sprzedaż alkoholu;

- dochodów i wydatków budżetowych;

w zakresie prezentowanych raportów, a także powinien dawać możliwość pozyskania danych z innych baz (np. IBM DB2, Oracle, Microsoft SQL, MySQL i inne)

* współpraca z bazami danych w trybie „on-line”
* dane udostępniane w trybie „tylko do odczytu”
* prezentacja danych w postaci pulpitów złożonych z kontrolek
* obsługiwane kontrolki: tabela danych, wykres kołowy, wykres kolumnowy, wskaźnik, kostka OLAP i inne
* możliwość maksymalizacji kontrolki do pełnego ekranu
* asynchroniczne odświeżanie kontrolek w pulpicie
* dla kontrolki tabela danych dostępne funkcjonalności:  
  - sterowanie widocznością kolumn  
  - sortowanie kolumn  
  - grupowanie wielopoziomowe po wartościach w kolumnach  
  - filtrowanie po wartościach w kolumnach  
  - stronicowanie i sterowanie długością strony  
  - export danych z tabeli do pliku
* łączenie tabel danych w wielopoziomowe układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników z przekazywaniem parametrów – różne tabele podrzędne wywoływane są przez kliknięcia w odnośniki w tabelach nadrzędnych (mechanizm drill down i drill through)
* możliwość wykorzystywania różnych szablonów odt/docx/xls do tworzenia raportów w plikach
* możliwość podglądu plików, do których są odwołania w bazach
* rozbudowane możliwości definiowania parametrów wejściowych różnych typów na poziomie kontrolek
* mechanizm kontekstu pozwalający na filtrowanie danych zależnie od osoby wywołującej i związanych z nią cech
* proste tworzenie wyszukiwarek danych wg dowolnych kryteriów
* organizacja pulpitów w grupy
* oparty o role mechanizm przyznawania uprawnień do pulpitów
* współpraca z większością popularnych przeglądarek – np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari i inne;
* narzędzia do tworzenia, modyfikacji i testowania źródeł danych oraz zarządzania całością systemu
* gotowe zestawienia raporty z obszaru: Księgowość Budżetowa, Finanse, Dochody – dostarczana od razu z systemem

Przykładowe raporty:

Księgowość Budżetowa:  
możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zwiększeń/zmniejszeń planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; prezentacja struktury planu

Dochody:  
możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zwiększeń/zmniejszeń planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; prezentacja struktury planu

Finanse:

analiza wydatków wieloletnia – kostka OLAP

Finanse:  
możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; możliwość drążenia danych do poziomu pojedynczych dekretów księgowych; wyszukiwarka dekretów księgowych; obsługa kontekstu dysponenta – każdy dysponent widzi jedynie dane jego dotyczące

Dodatkowa funkcjonalność: narzędzie do automatycznego wysyłania powiadomień o zmianach w bazie danych.

Program wykonuje zaplanowane polecenia wyszukiwania, monitorowania i modyfikacji danych w bazie danych, a efektem jego działania będą wiadomości wygenerowane i automatycznie przesyłane do wskazanych adresatów poczty internetowej wewnątrz urzędu.

**OPŁATY LOKALNE**

**System opłat lokalnych o funkcjonalności:**

w zakresie umów z tytułu dzierżaw:

* wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości z możliwością podglądu na dane z ewidencji gruntów,
* możliwość prowadzenia rat dla płatności typowych, nietypowych i nietypowych cyklicznych dla różnych cykli (miesięczne, kwartalne, półroczne oraz roczne),
* wprowadzenie informacji dotyczących płatników z możliwością wykorzystania informacji z Ewidencji ludności,
* raportowanie o kończących się w najbliższym czasie umowach,
* obsługa indywidualnych numerów rachunków bankowych
* tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych
* drukowanie zawiadomień
* zbiorcze zmiany opłat przeliczające i wpisujące na umowy nowe wartości według wskaźnika procentowego lub kwotowo według podanych cen,
* funkcje kontrolne analizujące rozbieżności pomiędzy Dzierżawami, Fakturami oraz Rejestrem opłat
* obsługa należności długoterminowych,
* możliwość przesłania do księgowości należności za cały rok kalendarzowy.

w zakresie ewidencji umów z tytułu użytkowania wieczystego:

* obsługa umów użytkowania wieczystego
* możliwość prowadzenia umów w ścisłym powiązaniu z danymi pochodzącymi z EGB
* obsługa naliczania VAT w górę i w dół
* wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Ewidencji ludności
* prowadzenie historii zmian użytkowników wieczystych w jednostce rejestrowej
* prowadzenie historii zmian na działkach
* obsługa podwyżki stopniowanej
* drukowanie zawiadomień
* tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych
* możliwość generowania sprawozdań do Excela
* obsługa należności długoterminowych.

w zakresie księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych:

* możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów,
* wprowadzanie sald z Bilansu Otwarcia za lata ubiegłe
* księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie oraz w różnych trybach rozksięgowania wpłaty – możliwe jest ustawienie reguły, zgodnie z którą wpłata jest rozksięgowana kolejno na poszczególne rodzaje kwot ,
* możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania,
* możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec miesiąca bądź kwartału w postaci dokumentów not odsetkowych lub w postaci odsetek obliczonych, uwzględnianych na wydrukach sprawozdania rb27s,
* możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty oraz zamknięcia rejestrów dokumentów w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
* możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
* kontrola zamykania rejestrów – brak możliwości księgowania w przypadku nie zamknięcia określonego okresu wstecz,
* możliwość nadawania ograniczonych uprawnień operatorom w zakresie rodzajów operacji: tylko do tworzenia przypisów, tylko do księgowania wpłat lub tylko do wystawiania faktur ,
* dostęp do wybranych rejestrów nadawany jest uprawnieniami dla operatora,
* możliwość wprowadzania odpisów, umorzeń, rozłożeń i przesunięć terminów płatności,
* wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności,
* nanoszenie dowolnych statusów na raty (sprawa w sądzie, odwołanie w SKO) oraz drukowanie zestawień w oparciu o takie statusy,
* tworzenie potwierdzeń sald,
* generowanie i drukowanie wezwań do zapłaty oraz upomnień z wykazanymi zaległościami (netto i VAT), odsetkami i kosztami oraz generowanie i drukowanie tytułów wykonawczych (na podstawie upomnień lub w powołaniu bezpośrednio na raty) oraz drukowanie ewidencji do upomnień, tytułów,
* możliwość generowania także innego typu pism,
* prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów,
* możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
* możliwość generowania wydruków do różnych formatów (m.in. pdf i excela)
* możliwość współpracy z kasą urzędu,
* możliwość wydrukowania rejestru VAT, deklaracji VAT-7 (również w plikach excela),
* automatyczny wydruk danych do sprawozdania Rb-27s w zakresie poszczególnych rejestrów lub klasyfikacji budżetowej,
* możliwość ustawienia zmiennej w czasie klasyfikacji budżetowej na wybranych rejestrach (wybranych rodzajach opłat),
* możliwość wygenerowania sprawozdania Rb-N oraz Rb-ZN,
* możliwość wygenerowania sprawozdania PKD
* przesyłanie zbiorczych not księgowych do systemu finansowo - księgowego,
* współpraca z systemem finansowo – księgowym,
* współpraca z systemem obiegu dokumentów
* współpraca z wyciągami bankowymi,

w zakresie fakturowania:

* wystawianie faktur VAT (dokumentów korygujących)
* możliwość wystawiania paragonów
* automatyczne naliczanie odpowiedniego % podatku VAT przy wystawianiu faktur i bieżąca kontrola naliczonego podatku VAT (od brutto, od netto)
* kompletna informacja dotycząca faktury (numer, data, pełna informacja o kontrahencie sposób i termin zapłaty,   
  % podatku, terminy płatności, wartość faktury, wielkość naliczonego podatku itp.)
* obsługa kartoteki kontrahentów i kartoteki osób fizycznych
* wydruk faktur z możliwością podglądu przed wydrukiem
* możliwość tworzenia przez Użytkownika faktury o żądanej szacie graficznej i zawierającej wybrane dane zmienne
* prowadzenie kartoteki zawierającej kompletne dane dotyczące klientów m. in. numer identyfikacji podatkowej NIP, podział klientów wg dowolnych kryteriów
* tworzenie dowolnych zestawień dotyczących wystawionych faktur, sprzedanych usług, towarów i współpracujących kontrahentów
* współpraca z drukarkami fiskalnymi
* możliwość tworzenia przez Użytkownika dowolnych tekstów z możliwością wykorzystania ich przy wystawianiu faktury
* możliwość wykorzystania słowników w trakcie wprowadzania danych
* ograniczenie dostępu do niektórych funkcji systemu w zależności od uprawnień poszczególnych operatorów
* możliwość generowania faktur od nadpłat z tytułu umów dzierżaw

w zakresie obsługi zezwoleń na sprzedaż alkoholu:

* automatyczne obliczanie wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok
* przechowywanie informacji o wysokości sprzedaży w roku poprzednim
* przechowywanie informacji o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym
* możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów
* możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie,
* współpraca z kartoteką osób oraz kontrahentów prowadzonych w innych systemach dochodowych
* możliwość zasilenia kartoteki osób z ewidencji ludności,
* wydruk pism określonych w punkcie wydruki
* możliwość definicji kolejności kolumn oraz ich ukrywania na zestawieniu
* możliwość tworzenia zestawień wielopoziomowych (np. I poziom zestawienie punktów– poprzez kliknięcie linku na punkcie wchodzimy do II poziomu - informacji o zezwoleniach wystawionych dla danego punktu i kolejno III poziom to raty dla danego zezwolenia).
* obsługa płatności masowych
* ewidencja wniosków o wydanie zezwolenia
* ewidencja wydanych zezwoleń
* ewidencja wygasłych zezwoleń
* ewidencja punktów którym cofnięto zezwolenia
* ewidencja skarg na punkt
* ewidencja kontroli przeprowadzonych w punkcie
* zestawienie punktów sprzedających alkohol
* zestawienie wydanych zezwoleń
* zestawienie wysokości rat dla zezwoleń
* zestawienie nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń
* możliwość tworzenia własnych zestawień w oparciu o dowolne dane wprowadzone do systemu
* zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (Zwykłe, jednorazowe, catering wyprzedaż)
* pismo do Gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
* decyzja wygaśnięcia zezwoleń
* decyzja cofnięcia zezwoleń
* informacja o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku

potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń

* polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży.
* informacja o wszczęciu postępowania o cofnięcie zezwolenia,
* zawiadomienie o wszczęciu postępowania
* możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu.
* możliwość edycji dokumentów w edytorze tekstuprzed wydrukowaniem (ręczna poprawa danych, sposobu formatowania i inne)
* współpraca z systemem obsługującym kasę urzędu
* księgowanie wpłat  przelewem i współpraca z płatnościami masowymi
* automatyczne księgowanie wpłat dokonanych w kasie urzędu
* współpraca modułu do księgowania z systemem finansowo księgowym
* moduł księgujący tworzy sprawozdania RB27

w zakresie płatności masowych:

System ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych. System ma współpracować z wyżej wymienionymi programami służącymi do obsługi opłat lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat. W systemie ma istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzinowych

**w zakresie współpracy z systemem finansowo – księgowym:**

* generowanie not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-27s z  powyższych programów dotyczących opłat lokalnych
* przesyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie  finansowo-księgowym,
* możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi
* generowanie syntetycznie noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania Rb27s (zaległości, nadpłaty, skutki),
* nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym,
* nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania RB27s na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie finansowo-księgowym,
* generowanie not księgowych, przesyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty codziennie lub miesięcznie ale z podziałem dziennym,
* przesyłanie w nocie syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat,
* generowanie, przesyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału,
* konfiguracja not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową,
* możliwość sporządzenia Sprawozdania Rb27s w systemie finansowo - księgowym po imporcie not z systemów dochodowych,
* odpowiednie przygotowanie planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych.

**Zadanie 10**

***eUsługi w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta***

Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej

Wynikiem niniejszego zadania ma być wysyłka do klienta urzędu następujących informacji: − wysyłka informacji ogólnych np. ostrzeżenia meteorologiczne, życzenia świąteczne, wydarzenia kulturalne − wysyłka informacji spersonalizowanej w zakresie indywidualnych relacji osoby fizycznej lub prawnej z Gminą dotycząca należności, terminów płatności z tytułu podatków lub opłat lokalnych − wysyłka informacji spersonalizowanej informacyjnej lub dotyczącej konieczności podjęcia konkretnych działań np. wygaśnięcie terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, konieczność złożenia deklaracji etc.

**SYSTEM POWIADAMIANIA KLINTA I INTERESANTA:**

* obsługa katalogu kontrahentów z możliwością wykorzystania kartoteki kontrahentów,
* obsługa grup tematycznych,
* edytor wiadomości tekstowych,
* możliwość podpinania załączników do wiadomości,
* system powinien mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczącej podatku od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych i prawnych, podatku od środków transportowych(przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych), powinien mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczącej gospodarowania odpadami (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych), powinien również mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczących opłat lokalnych (umowy dzierżawne, wieczyste użytkowanie, opłaty za pozwolenie na sprzedaż alkoholu)
* obsługa akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek – np. powiadomienie o braku zapłaty za ratę podatku),
* możliwość powiadamiania za pomocą wiadomości e-maili, wiadomości sms i wiadomości na platformę ePUAP,
* historia wysyłek,
* możliwość rejestracji i konfiguracji subskrypcji wiadomości (wybór grupy tematycznej wiadomości, które chce się otrzymywać) przez kontrahentów za pomocą portalu internetowego,
* Przykładowe wiadomości generowane automatycznie (na podstawie danych zawartych w systemie):
* Podatek od nieruchomości: przypomnienie o mijającym terminie raty, przypomnienie   
  o nieuregulowaniu podatku
* Podatki i opłaty lokalne: przypomnienie o konieczności złożenia deklaracji w terminie do XX.XX.XXXX
* Gospodarka odpadami: przypomnienie o mijającym terminie płatności, przypomnienie   
  o nieuregulowaniu opłaty
* przypomnienie o konieczności dokonania opłaty za zezwolenie;
* przypomnienie o konieczności złożenia oświadczenia o sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni;
* Wysyłka informacji spersonalizowanej informacyjnej lub dotyczącej konieczności podjęcia konkretnych działań np. wygaśnięcie terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, konieczność złożenia deklaracji,
* Oprócz informacji spersonalizowanych będzie także istniała możliwość wysyłania informacji o charakterze ogólnym i publicznym jak np. zagrożenia meteorologiczne, wydarzenia kulturalne.

**Zadanie 11**

***Doradztwo techniczne związane z obsługą projeku (50h)***

Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej

doradztwo eksperckie dotyczyć będzie weryfikacji oprogramowanie wybranego Wykonawcy w postępowaniu przetargowym

**UWAGA:**

1. W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia w odniesieniu do norm, nazw programów, materiałów lub urządzeń, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, przy czym Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub urządzenia, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający podkreśla, iż nazwy/typy norm, nazw programów, materiałów lub urządzeń podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia są nazwami przykładowymi i winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę elementów/typów norm, nazw programów, materiałów lub urządzeń równoważnych, w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia jako przykład, pod warunkiem, że zaproponowane elementy/typy urządzeń, norm , materiałów, programów będą spełniały wymogi minimalne wskazane przez Zamawiającego. Zaoferowanie elementów/typów norm, programów materiałów lub urządzeń równoważnych nie może prowadzić do sytuacji, w której dostarczony materiał, urządzenie będzie niekompatybilne z innymi elementami wchodzącymi w zakres zamówienia, co ma umożliwić eksploatację dostarczonych urządzeń zgodnie z przeznaczeniem. Zamawiający na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

1. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

Na podstawie art. 29 ust. 3a. „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, które wykonują czynności polegające na zapewnieniu bezpieczeństwa informacji projektowanego systemu oraz realizujące usługi utrzymania (wsparcia). Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS, czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.

Szczegółowe wymagania oraz procedury w niniejszym zakresie opisane zostały w załączniku nr 5 do SIWZ – Istotnych postanowieniach umowy.