

Nr sprawy: RPO.042.21.2.2016

Data 25.08.2016

**URZĄD GMINY W JELEŚNI**  
**34-340 Jeleśnia, ul. Plebańska 1**  
**pow. żywiecki, woj. śląskie**  
**tel. 033 863-07-14, 033 863 07 00**  
**fax 0338636797**

### **Zapytanie ofertowe**

na usługi zgodnie z zasadą konkurencyjności i zasadą efektywnego zarządzania finansami z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy

na zadanie: **pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla projektu: E-usługi dla mieszkańców i przedsiębiorców w Gminie Jeleśnia**

Jeleśnia, dnia 25.08.2016 r.

## **I. Informacja o postępowaniu**

- 1) Numer nadany zamówieniu przez Zamawiającego:  
RPO.042.21.2.2016
- 2) Zamawiający - nazwa i adres:  
Urząd Gminy w Jeleśni  
ul. Plebańska 1  
34-340 Jeleśnia
- 3) Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni i na tablicy ogłoszeń, oraz w portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności i zasadą efektywnego zarządzania finansami z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy

## **III. Przedmiot i zakres zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi: Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla projektu: E-usługi dla mieszkańców i przedsiębiorców w Gminie Jeleśnia”, projektu finansowanego z działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, konkursu nr RPSL.02.01.00-IZ.01-24-010/15
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
72000000-5, 79421000-1
3. Zakres robót obejmujący przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa inżyniera kontraktu czyli podmiotu zewnętrznego posiadającego wiedzę techniczną i organizacyjną w obszarze TIK, odpowiedzialnego za sterowanie realizacją projektu, monitoring jego harmonogramu rzeczowo-finansowego i postępu w osiąganiu zaplanowanych rezultatów, pełniącego nadzór merytoryczny nad sposobem wykonywania wszystkich zadań i czynności w projekcie, na bieżąco uczestniczącego we wdrażaniu projektu i koordynującego współpracę wszystkich jednostek i organizacji wymaganych do współdziałania dla osiągnięcia zaplanowanych rezultatów projektu (m.in. jednostek organizacyjnych Gminy Jeleśnia i wykonawców zewnętrznych), a ponadto odpowiedzialnego za sprawozdawczość, monitoring projektu oraz sporządzanie wniosków o płatność zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie. Wykonawca będzie także odpowiedzialny w projekcie za prowadzenie działań promocyjnych i komunikację z interesariuszami projektu, a nadto za bieżący monitoring ryzyka projektu i podejmowanie działań zaradczych. Rozliczenie projektu winno odbywać się z sposób umożliwiający zachowanie przez Zamawiającego płynności finansowej. Wykonawca będzie pojawiał się u Zamawiającego na każde wezwanie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zawiadomienia. W każdym miesiącu realizacji zamówienia Wykonawca powinien zagwarantować co najmniej 10 dni roboczych obecności u Zamawiającego, nie więcej niż przez 4 godziny dziennie.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: nie później aniżeli 15 grudnia 2017, o ile termin nie zostanie zmieniony przez Instytucję Zarządzającą

#### V. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1) o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. *Wykonawca powinien przedłożyć o oświadczenie o spełniania warunku na własnym wzorze.*

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie i prawidłowo ukończył co najmniej:

- a) trzy zamówienia, których przedmiotem była organizacja spotkań informacyjnych na temat projektu dla społeczności gminy liczącej łącznie co najmniej 9 sołectw.
- b) pięć zamówień, których przedmiotem było całościowe rozliczenie projektu, wraz z nadzorem nad merytoryczną realizacją, jako usług wykonywanych na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub sektora NGO
- c) trzy zamówienia, którego przedmiotem było opracowanie technicznej dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno – użytkowego na rzecz jednostki samorządu terytorialnego.

*W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wykaz zrealizowanych usług na własnym wzorze (uwzględniając co najmniej nazwę Zamawiającego, tytuł opracowania, daty graniczne wykonania) oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.*

W przypadku podmiotów działających wspólnie wiedza i doświadczenie nie podlegają sumowaniu.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. W celu potwierdzenia tego warunku oferent złoży oświadczenie według wzoru określonym Wykonawca powinien przedłożyć o oświadczenie o spełniania warunku na własnym wzorze.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem zespołem autorskim,

składającym się co najmniej ze specjalistów spełniających poniższe kryteria dotyczące wykształcenia i/lub doświadczenia (na własnym wzorze):

- 4.1. Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma osobami posiadającymi doświadczenie w kompleksowym rozliczeniu co najmniej 10 projektów (każda z osób), z których przynajmniej połowa dotyczyła działań informatycznych.
- 4.2. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia inspektora nadzoru do w zakresie teleinformatycznym posiadającą aktualne zaświadczenie z izby branżowej
- 4.3. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia inspektora nadzoru do w zakresie elektrycznym posiadającą aktualne zaświadczenie z izby branżowej
- 4.4. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w promocji co najmniej trzech projektów współfinansowanych ze środków UE, dotyczących działań informatycznych w jednostkach samorządu terytorialnego.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### 5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. *W celu potwierdzenia tego warunku oferent złoży oświadczenie według własnego wzoru.*

- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 4) Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 1) mogą spełniać łącznie.
- 5) Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

#### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na własnym wzorze.
  2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami na własnym wzorze.
  3. oświadczenie zawarte w na własnym wzorze potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
  4. wykaz zrealizowanych usług na własnym wzorze wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi były wykonane należycie. Dowody potwierdzające należyte wykonanie, należy ograniczyć do trzech opracowań, potwierdzających spełnianie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

- 2) Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści wg własnego wzoru
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

lub:

- dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,

**UWAGA!**

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez Zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powstępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy pzp.

- 7) Wypełniony i podpisany druk oferty – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji (zawierający co najmniej piętnaście pozycji budżetowych)
- 8) Szczegółową koncepcję wykonania zamówienia zgodną z drukiem oferty, ponadto posiadającą harmonogram realizacji z dwutygodniowym interwałem czasowym, ponadto szczegółowy opis każdej z pozycji harmonogramu, oraz rozpisanie wszystkich niezbędnych czynności
- 9) Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**UWAGA!**

W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

**UWAGA!**

Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną).

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
- 3) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Piotr Oślak, 33 86-30-700

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. Szacunkowa wartość zamówienia:**

49 200,00 zł brutto

#### **XIII. Termin związania ofertą**

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
- 2) Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 6) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

- 7) Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**„Oferta w postępowaniu pod nazwą:  
pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla projektu: E-usługi dla mieszkańców  
i przedsiębiorców w Gminie Jeleśnia”**

**Nie otwierać przed 01.09.2016 r. godz. 09:00**

#### **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy złożyć do dnia **01.09.2016 r. godz. 09:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Jeleśnia. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 (rozpisanej na najmniej piętnaście pozycji budżetowych)
- 2) Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
- 3) Obliczona przez Wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
- 6) W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.
- 7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 1.1 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi według jednego kryterium:

- Cena brutto za realizację całego zadania - waga 50 pkt
- Koncepcja wykonania zamówienia - waga 50 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania przez dwie oferty najlepiej ocenione tej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona jako:  $LP = C + K$ , gdzie

C = ilość punktów przyznanych dla kryterium cena  
K = ilość punktów przyznanych dla kryterium koncepcja wykonania zamówienia

Kryterium cena – punktacja obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

Kryterium koncepcja wykonania zamówienia - punktacja przyznawana będzie w następujący sposób:

Podkryterium 1: sposób przygotowania koncepcji

- a) Wykonawca nie uszczegółowił koncepcji, pozostawił tylko punkty druku z druku oferty - 0 punktów,
- b) Wykonawca odpowiednio uszczegółowił koncepcję, rozwinął każdy z punktów druku oferty, o co najmniej 5 pozycji – 20 punktów,
- c) Wykonawca uszczegółowił koncepcję, rozwinął każdy z punktów druku oferty, o co najmniej 5 pozycji oraz przygotował szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia– 30 punktów.

Podkryterium 2: proponowane formy komunikacji z interesariuszami projektu

- a) Wykonawca nie przedstawił w koncepcji żadnych proponowanych form komunikacji z interesariuszami projektu - 0 punktów,
- b) Wykonawca przedstawił w koncepcji co najmniej 2 proponowane formę komunikacji z interesariuszami projektu - 5 punktów,
- c) Wykonawca przedstawił w koncepcji co najmniej 3 proponowane formę komunikacji z interesariuszami projektu - 10 punktów

Podkryterium 3: zarządzanie ryzykiem projektu

- a) Wykonawca nie przedstawił w koncepcji planu zarządzania ryzykiem projektu - 0 punktów,
- b) Wykonawca przedstawił w koncepcji plan zarządzania ryzykiem projektu, w tym wyszczególnił co najmniej 3 rodzaje ryzyka i działania zapobiegawcze - 5 punktów,
- c) Wykonawca przedstawił w koncepcji plan zarządzania ryzykiem projektu, w tym wyszczególnił co najmniej 6 rodzajów ryzyka i działań zapobiegawczych – 10 punktów.

Uwaga: zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.



**UWAGA!**

Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy
- 2) Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
- 4) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

**XIX. Istotne postanowienia umowy**

Nie dotyczy

**XX. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

brak

**XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących odwołań i skarg zgodnie z działem VI ustawy pzp.

**XXII. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom**

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.,
- 2) Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa.

**XXIII. Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Zakres projektu

ZASTĘPCA WÓJTA  
mgr Dariusz Jędrzejko

**URZĄD GMINY W JELEŚNI**  
**34-340 Jeleśnia, ul. Plebańska 1**  
**pow. żywiecki, woj. śląskie**  
**tel. 033 863-07-14, 033 863 07 00**  
**Zadania w ramach projektu 0338636797**

Lp.	1 Nazwa zadania	2 Kategorie interwencji	3 Termin realizacji od	4 Termin realizacji do
1	5 Opis działań planowanych do realizacji w ramach zadań / podmiot działania 6 Wartość zadania	7 Dofinansowanie		
1	1 zadanie 1. studium wykonalności, audyt, konsultacje społeczne	2 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)	3 2015-09-14	4 2016-01-29
2	1 zadanie 2. tablice informacyjno promocyjne	2 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)	3 2016-03-01	4 2016-03-10
3	1 wykonane zostaną tablice informacyjne upowszechniające wiedzę o projekcie, zlokalizowane zostaną w Urzędzie Gminy Jeleśnia	2 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)	3 2016-05-01	4 2016-09-15
4	1 zadanie 3. Infrastruktura sprzętowa I oprogramowanie środowiska pracy	2 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)	3 2016-05-01	4 2016-09-15
5	1 W ramach wydatku zakupione zostaną 2 serwery; Firewall; Archiwizacja; Zasilacz UPS; 10 Stacji roboczych; Oprogramowanie (środowisko pracy); Linux RedHAT (3 lata); WINDOWS 2012 Srv Std; WIN 2012 - Ext. Connector; WIN 2012 - CAL; KLIENT VPN; CERTYFIKATY SERWEROWE; DbBackup	2 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)	3 2016-05-01	4 2016-09-15
6	1 zadanie 4 wewnętrzna sieć internetowa	2 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)	3 2016-05-01	4 2016-09-15
5	1 Wewnętrzna sieć komputerowa zostanie przygotowane w oparciu o światłowód, oraz kabel RJ45, wysokiej jakości switche, gniazda, oraz całą budowę	2 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)	3 2016-09-30	4 2017-11-30
6	1 zadanie 5. eUsługi w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań z tytułu PODATKÓW LOKALNYCH	2 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)	3 2016-09-30	4 2017-11-30

	<p>cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej</p>	
6	<p>ynikiem niniejszego zadania ma być udostępnienie w portalu internetowym po uwierzytelnieniu następujących możliwych działań: •Płatności przez Internet za czyn: danych finansowych (globalne raz ze zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości osób fizycznych wraz z udostępnieniem informacji dotyczący kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, składnikami i ich danymi i ich danymi łatności). Dodatkowo realizacja płatności i przeterminowanie), danych technicznych (wykaz nieruchomości w wpływających na wymiar podatku), informacji o tytule płatności, poza portalem sj odnotowania w określonym rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych p informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę terminie. ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku j) Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości osób prawnych wraz z:h: danych finansowych (globalne kwoty udostępnieniem informacji dotyczący należności i wpłat, harmonogram płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i przeterminowanie), danych technicznych (wykaz składnikami i ich danymi wpływającymi i tkowo nieruchomości wraz ze na wymiar podatku), informacji o tytule płatności, harmonogram płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności). Doda poza portalem informowanie za określonym pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w Internet za zobowiązania terminie. Płatności przez lobalne kwoty z tytułu podatku od środków transportu wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (c harmonogram płatności, realizacja płatności i należności i wpłat, miar podatku). Dodatkowo przeterminowanie) i danych technicznych (lista pojazdów z ich danymi wpływającymi na wy informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na poza portalem sj odnotowania w określonym platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku j)</p>	<p>7</p> <p>3 2016-09-30</p> <p>4 2017-11-30</p>
6	<p>anie 6. eUsługi w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań z tytułu GOSPODARKI ODPADAMI oraz komunikacja z firmami wywozowymi</p>	<p>2 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)</p>
5	<p>Wynikiem niniejszego zadania ma być udostępnienie w portalu internetowym po uwierzytelnieniu następujących informacji: Dla właścicieli nieruchomości: Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i danych technicznych (wykaz nieruchomości objętych opłatą, wybrane dane ze złożonej deklaracji). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</p>	<p>7</p> <p>3 2016-09-30</p> <p>4 2017-11-30</p>
7	<p>zadanie 7. eUsługi w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań w zakresie OPLAT LOKALNYCH</p>	<p>2 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)</p>
5	<p>Wynikiem niniejszego zadania ma być udostępnienie w portalu internetowym po uwierzytelnieniu następujących możliwości:</p> <p>Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu dzierżawy wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowanie i informacji o tytule płatności). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie;</p> <p>Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu wieczystego użytkowania wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowanie i informacji o tytule płatności). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP/SEKAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</p> <p>Odczytania danych z rejestru umów dotyczących dzierżawy oraz wieczystego użytkowania: data obowiązywania umowy, nr ewidencyjny</p> <p>możliwość regulowania wybranych zobowiązań z tytułu opłat lokalnych obsługiwanych w module księgowości analitycznej opłat niepodatkowych (np. opłaty skarbowe) za pomocą płatności internetowych.</p>	<p>7</p> <p>3 2016-09-30</p> <p>4 2017-11-30</p>
8	<p>zadanie 8. eUsługi w zakresie udostępnienia informacji z prowadzonych ewidencji</p>	<p>2 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa</p>

cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony

9	7	zadanie 9. eUsługi - możliwość składania elektronicznych formularzy oraz informacja o stanie sprawy i korespondencji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)</li> </ul>	2016-09-30	2017-11-30
1	7	Wynikiem niniejszego zadania ma być udostępnienie na platformie ePUAP następujących formularzy wraz z ich dalszą obsługą w systemach dziedzicznych:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ^Formularze w zakresie podatków lokalnych dotyczące osób fizycznych:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Informacja w sprawie podatku leśnego IL-1</li> <li>• <input type="checkbox"/> Informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 • <input type="checkbox"/> Informacja w sprawie podatku rolnego IR-1</li> </ul> </li> <li>2. ^Formularze w zakresie podatków lokalnych dotyczące osób prawnych • <input type="checkbox"/> Deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1 • <input type="checkbox"/> Deklaracja na podatek leśny DL-1</li> <li>3. ^Formularze w zakresie gospodarki odpadami:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Deklaracja na wywóz odpadów dla mieszkańców / przedsiębiorców</li> </ul> </li> <li>4. ^Formularze w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu • <input type="checkbox"/> Wniosek o zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu • <input type="checkbox"/> Zezwolenie na jedнокrotną sprzedaż alkoholu</li> </ul>	2016-09-30	2017-11-30
10	7	zadanie 10. eUsługi - udostępnienie informacji w zakresie wykonania budżetu oraz wymiana informacji budżetowo - finansowych między jednostkami organizacyjnymi a gminą	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)</li> </ul>	2016-09-30	2017-11-30
1	7	Wynikiem niniejszego zadania ma być udostępnienie w portalu internetowym następujących informacji: informacje budżetowe: dochody budżetu wg klasyfikacji: plan i wykonanie, wydatki budżetu wg klasyfikacji: plan i wykonanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)</li> </ul>	2016-09-01	2016-11-30
11	7	zadanie 11. Bezpieczeństwo przetwarzania danych - systemy analityczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)</li> </ul>	2016-09-01	2016-11-30
1	7	Wynikiem niniejszego zadania ma być wdrożenie systemu raportów i analiz pozwalającego na kontrolowanie bezpieczeństwa poprzez monitorowanie kluczowych elementów działania systemów. System ma stanowić wsparcie w zakresie kontroli zarządczej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. System ma dostarczyć informacji tak aby zgodnie z Art. 68.2 niniejszej ustawy zapewnić skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań a także efektywność i skuteczność przepływu informacji. System ma zapewnić monitorowanie i analizę ważnych wskaźników prowadzonej działalności ujętych w systemach informatycznych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)</li> </ul>	2016-09-01	2016-11-30
1	7				

12	1	zadanie 12. eUsługi w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta	z Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej	B 2017-05-05	* 2017-09-29
5	<p>Wynikiem niniejszego zadania ma być wysyłka do klienta urzędu następujących informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> wysyłka informacji ogólnych np. ostrzeżenia meteorologiczne, życzenia świąteczne, wydarczenia kulturalne</li> <li><input type="checkbox"/> wysyłka informacji spersonalizowanej w zakresie indywidualnych relacji osoby fizycznej lub prawnej z Gminą dotycząca należności, terminów płatności z tytułu podatków lub opłat lokalnych</li> <li><input type="checkbox"/> wysyłka informacji spersonalizowanej lub dotyczącej konieczności podjęcia konkretnych działań np. wygaśnięcie terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, konieczność złożenia deklaracji etc.</li> </ul>				


  
**ZASTĘPCA WÓJTA**  
*Mgr Erosław Jęfernik*

**MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU  
WSKAŹNIKI PRODUKTU**

*Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja [szt.] [ sztuka ]*

Ogółem wartość docelowa	13.00
W wyniku realizacji projektu powstanie 13 e-usług publicznych - dla mieszkańców i przedsiębiorstw Pomiaru wartości docelowej wskaźnika dokona pracownik gminy Wartość docelowa wskaźnika zostanie określona na zakończenie realizacji projektu, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych z przeprowadzonych prac wdrożeniowych. Potwierdzeniem osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika będą również wydruki z systemu informatycznego, które będą potwierdzały, że wymienione e-usługi są dostępne dla zainteresowanych osób.	

*Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja [szt.] [ sztuka ]*

Ogółem wartość docelowa	8.00
W wyniku realizacji projektu powstanie 8 e-usług publicznych - dla mieszkańców i przedsiębiorstw Pomiaru wartości docelowej wskaźnika dokona pracownik gminy Wartość docelowa wskaźnika zostanie określona na zakończenie realizacji projektu, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych z przeprowadzonych prac wdrożeniowych. Potwierdzeniem osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika będą również wydruki z systemu informatycznego, które będą potwierdzały, że wymienione e-usługi są dostępne dla zainteresowanych osób.	

*Liczba wspartych podmiotów realizujących zadania publiczne przy wykorzystaniu TIK [ sztuka ]*

Ogółem wartość docelowa	1.00
W wyniku realizacji niniejszego projektu wsparcie otrzyma 1 podmiot Gmina Jeleśnia. Podstawą pomiaru osiągnięcia wartości docelowej przedmiotowego wskaźnika będzie podpisana umowa o dofinansowanie realizacji projektu, a także dokumenty rozliczeniowe projektu (wnioski o płatność wraz z potwierdzeniami wypłaty dotacji).	

**Wskaźniki rezultatu**

*Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [ sztuka ]*

Wartość bazowa	0.00	Ogółem wartość docelowa	1000.00
----------------	------	-------------------------	---------

**Wnioskodawca**

*Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [ sztuka ]*

Wartość bazowa	0.00	Ogółem wartość docelowa	1000.00
----------------	------	-------------------------	---------

Wartość docelowa wskaźnika rezultatu zostanie osiągnięta w ciągu 12 miesięcy od momentu rzeczowego i finansowego zakończenia projektu. Pomiaru wartości docelowej wskaźnika dokona wyznaczony pracownik merytoryczny Wnioskodawcy. Dokumentem poświadczającym osiągniętą wartość docelową będą potwierdzone przez Wnioskodawcę wydruki raportów ze statystyk serwerów.

ZASTĘPCA WÓJTY  
mgr Bronisław J...

